УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений Могилевской областной инспекции Госстандарта

от 20.01.2021 № 1/2021\_\_\_\_\_

План работы
комиссии по противодействию коррупции в Могилевской областной инспекции Госстандарта на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации мероприятия |
| 1. Организационные мероприятия |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы комиссии по по противодействию коррупции в Могилевской областной инспекции Госстандарта в 2021 году | начальник, члены комиссии | Декабрь 2021 |
| 1.2. | Изменение состава комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений | начальник, члены комиссии | По мере необходимости |
| 1.3. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Члены комиссии | 1 раз в полугодие |
| 1.4. | Проведение внеочередных заседаний комиссии  | Члены комиссии | По мере необходимости |
| 1.5. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Члены комиссии | В течение года |
| 1.6. | Контроль за проведением государственных закупок | Члены комиссии | постоянно |
| 1.7. | Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений | Члены комиссии | По мере поступления информации |
| 2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле |
| 2.1. | Представление отчетов по исполнению Плана работы и Плана мероприятий комиссии  | Председатель комиссии, секретарь комиссии | Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, в комиссию Госстандарта |
| 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников |
| 3.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение сотрудникам Инспекции законодательства в сфере противодействия коррупции на оперативных совещаниях с приглашением сотрудников правоохранительных органов | Начальник, члены комиссии  | В течение года |
| 3.2. | Проведение работы по разъяснению в коллективе нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка | начальник, председатель комиссии | 1 раз в полугодие |
| 3.3. | Информирование сотрудников инспекции о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | Начальник , председатель комиссии | По мере поступления информации |
| 4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики |
| 4.1. | Размещение на информационных стендах Инспекции контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | начальник, председатель комиссии | В течение года |
| 5. Организация взаимодействия с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами |
| 5.1. | Осуществление личного приема граждан и анализ поступивших обращений на наличие информации о нарушениях антикоррупционного законодательства  | Начальник ИнспекцииЗаместитель начальника ИнспекцииНачальник отдела по г.Бобруйску | В течение года в соответствии с утвержденным графиком |
| 5.2 | Проведение «прямых телефонных линий» , анализ поступивших обращений на наличие информации о нарушениях антикоррупционного законодательства | Начальник, заместитель начальника Инспекции  | Ежеквартально, в соответствие с утвержденным графиком |
| 5.2. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции Инспекции | Члены комиссии | Ежеквартально |
| 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельностив целях предупреждения коррупции |
| 7.1. | Осуществление контроля за проведением государственных закупок | начальник, председатель комиссии | постоянно |
| 7.2. | Осуществление контроля за организацией и проведением аттестации сотрудников  | Начальник, члены комиссии | В течение года |
| 7.3. | Контроль за соблюдением ограничений по ст.17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» государственных служащих и материально ответственных лиц | Члены комиссии | постоянно |
| 7.4. | Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием и требованиями антикоррупционного законодательства | Начальник, члены комиссии  | постоянно |
| 7.5. | Осуществление контроля за правильностью предоставления трудовых отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях | Начальник, члены комиссии, служба ИАиПР | В течение года |