

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания комиссии по
предупреждению и профилактике
коррупционных нарушений Могилевской
областной инспекции Госстандарта
от 28.12.2023 № 2/2022

План работы
комиссии по противодействию коррупции в Могилевской областной инспекции Госстандарта на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации Плана работы комиссии по противодействию коррупции в Могилевской областной инспекции Госстандарта в 2024 году	начальник, члены комиссии	Декабрь 2024
1.2.	Изменение состава комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений	начальник, члены комиссии	По мере необходимости
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Члены комиссии	Не реже одного раза в полугодие
1.4.	Проведение внеочередных заседаний комиссии	Члены комиссии	По мере необходимости
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Члены комиссии	В течение года

1.6.	Контроль за проведением государственных закупок	Члены комиссии	Постоянно
1.7.	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	Члены комиссии	По мере поступления информации
2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле			
2.1.	Представление отчетов по исполнению Плана работы и Плана мероприятий комиссии	Председатель комиссии, секретарь комиссии	До 10.01.2024, до 10.07.2024
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение сотрудникам Инспекции законодательства в сфере противодействия коррупции на оперативных совещаниях с приглашением сотрудников правоохранительных органов	Начальник, члены комиссии	Постоянно
3.2.	Проведение работы по разъяснению в коллективе нормативных актов (Директива № 1, Директива № 2), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка	Начальник, члены комиссии	1 раз в полугодие
3.3.	Информирование сотрудников инспекции о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Начальник, члены комиссии	По мере поступления информации

4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики

4.1.	Размещение на информационных стендах, сайте Инспекции контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения, а также сведений по работе комиссии	Начальник, члены комиссии	В течение года
5. Организация взаимодействия с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами			
5.1.	Проведение «прямых телефонных линий»	Начальник, заместитель начальника Инспекции;	В соответствие с утвержденным графиком
5.2.	Осуществление личного приема граждан и анализ поступивших обращений на наличие информации о нарушениях антикоррупционного законодательства	Начальник Инспекции Заместитель начальника Инспекции Начальник отдела по г. Бобруйску Начальник службы ИАиПР	В течение года в соответствии с утвержденным графиком
5.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции Инспекции	Члены комиссии	Ежеквартально
5.4.	Контроль за осуществлением контрольной (надзорной) деятельности	Начальник Инспекции Заместитель начальника	Постоянно

		Инспекции	
		Начальники отделов	
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за проведением государственных закупок	начальник, члены комиссии	Ежеквартально
6.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением аттестации сотрудников	Начальник, члены комиссии	При проведении аттестации
6.3.	Контроль за соблюдением ограничений, установленных ст.17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией»	Члены комиссии	постоянно
6.4.	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием и требованиями антикоррупционного законодательства	Начальник, члены комиссии	постоянно
6.5.	Осуществление контроля за правильностью предоставления трудовых отпусков	Начальник, члены комиссии, служба ИАиПР	В течение года

Начальник службы информационно-аналитической и правовой работы

И.А. Яцыно